KABUPATEN KAYONG UTARA

PENGUMUMAN

NOMOR : T/800.1.2.2/ 3188 /BKPSDM-I/X/2024

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA FORMASI TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Kayong Utara akan melaksanakan seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dengan dengan jadwal dan ketentuan sebagai berikut.

A. KETENTUAN PELAMAR PPPK

1. Formasi Jabatan Fungsional (JF) yang dapat dilamar adalah:
   a. Jabatan Fungsional (JF) Teknis terlampir pada Lampiran I;
   b. Jabatan Fungsional (JF) Guru terlampir pada Lampiran II; dan
   c. Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan terlampir pada Lampiran III.
2. Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK Jabatan Fungsional (JF) Teknis terdiri atas:
   a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK II) yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK II pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Kayong Utara; atau
   b. tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN) terdiri atas:
      - Pegawai yang terdaftar dalam *database* non ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Kayong Utara.
      - Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Kayong Utara paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
3. Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK Jabatan Fungsional (JF) Guru terdiri atas:
   a. Pelamar Prioritas yaitu peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK Jabatan Fungsional (JF) Guru Tahun 2021 dan belum dinyatakan lulus pada seleksi PPPK Jabatan Fungsional (JF) Guru periode sebelumnya;
   b. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK II) yaitu pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK II pada BKN dan aktif mengajar di Instansi Pemerintah Kabupaten Kayong Utara;
   c. Guru non Aparatur Sipil Negara (non ASN) di Instansi Pemerintah Kabupaten Kayong Utara, terdiri atas:
      - Pegawai yang terdaftar dalam database non ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Kayong Utara.
      - Guru non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Dapodik Kemdikbudristek dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di Instansi Pemerintah Kabupaten Kayong Utara.

4. Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan terdiri atas:
   a. Tenaga eks honorer Kategori II (eks THK II) yang terdaftar dalam pangkalan data (d*atabase)* eks THK II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Kayong Utara; atau
   b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN) yaitu:
      - pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non ASN pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Kayong Utara.
      - pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Kayong Utara paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
5. Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara hanya dapat dilamar oleh eks THK II dan tenaga non ASN yang bekerja di Pemerintah Kabupaten Kayong Utara.
6. Tenaga non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara harus melakukan pengecekan termasuk/tidak termasuk dalam Tenaga non ASN yang terdata di *database* BKN melalui link https://ceknik.bkpsdmkku.id/index.php dan https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id/cek_pegawai_non_asn melakukan pendaftaran pada SSCASN.
7. Pada seleksi pengadaan PPPK Formasi Tahun 2024 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 347 dan 348 dan 349 Tahun 2024 terdapat prioritas kelulusan secara berurutan diberlakukan bagi:
   a. Pelamar prioritas (Pelamar Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023);
   b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK II);
   c. Tenaga non ASN yang terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN; dan
   d. Tenaga non ASN yang aktif bekerja di Instansi Pemerintah (termasuk usulan PPG untuk formasi Guru di Instansi Daerah).
8. Masa Hubungan Perjanjian Kerja adalah sebagai berikut:
   a. Bagi pelamar yang masa kerjanya lebih dari 5 (lima) tahun dari batas usia pensiun, maka dalam perjanjian kerja akan ditetapkan dengan ketentuan 5 (lima) tahun;
   b. Bagi pelamar yang masa kerjanya kurang dari 5 (lima) tahun dari batas usia pensiun, maka dalam perjanjian kerja akan disesuaikan dengan sisa masa kerja dari batas usia pensiun.

B. TAHAPAN SELEKSI

1. Pelaksanaan seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja terdiri dari 2 (dua) tahap yaitu:
   a. Seleksi administrasi, dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamar; dan
   b. Seleksi Kompetensi, dilakukan untuk mengetahui kompetensi teknis, kompetensi manajerial, kompetensi sosial kultural dan wawancara.
2. Sistem Kelulusan pada pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja sebagai berikut:
   a. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik;
   b. Penentuan pelamar yang lulus sesuai dengan prioritas;
   c. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan berbeda dengan ketentuan urutan sesuai prioritas kelulusan;

C. DESKRIPSI TUGAS JABATAN

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara Tahun Anggaran 2024 berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia yang mengatur tentang masing-masing jabatan fungsional dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara adalah sebagai berikut:

NO.	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
1.	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Fungsional	melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan
2.	Apoteker Ahli Pertama	Fungsional	Melaksanakan praktik kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana praktik kefarmasian, pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik.
3.	Asisten Apoteker Terampil	Fungsional	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik.
4.	Bidan Terampil	Fungsional	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.
5.	Dokter Ahli Muda – Dokter Spesialis Obsetetri dan Ginekologi	Fungsional	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
6.	Dokter Ahli Pertama – Dokter (Umum)	Fungsional	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
7.	Nutrisionis Ahli Pertama	Fungsional	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit.
8.	Perawat Ahli Pertama	Fungsional	Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.

9.	Perawat Terampil	Fungsional	Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.
10.	Perekam Medis Terampil	Fungsional	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.
11.	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Fungsional	melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekular) biologi dan fisika
12.	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Fungsional	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekular) biologi dan fisika.
13.	Radiografer Ahli Pertama	Fungsional	melaksanakan kegiatan pelayanan radiologi seperti persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan pemeriksaan CT scan berbagai bagian tubuh pasien baik dengan kontras maupun non kontras
14.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	Fungsional	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan.
15.	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	Fungsional	Melakukan kegiatan analisis dibidang keuangan pusat dan daerah.
16.	Analis Pasar Hasil Pertanian Terampil	Fungsional	Menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan dibidang analisis pasar hasil pertanian.
17.	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Fungsional	Melakukan pengelolaan sistem SDM aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi. Konsultasi, dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM professional mutakhir sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama
18.	Arsiparis Terampil	Fungsional	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi sesuai uraian kegiatan jenjang Terampil
19.	Asisten Perpustakaan Terampil	Fungsional	Melaksanakan kegiatan di bidang Kepustakawanan yang meliputi Pengelolaan Perpustakaan, Pelayanan Perpustakaan, dan Pengembangan Sistem Kepustakawanan.

20.	Auditor Ahli Pertama	Fungsional	Melaksanakan pengawasan intern melalui kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian danevaluasi sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
21.	Manggala Informatika Ahli Pertama	Fungsional	Melaksanakan kegiatan penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.
22.	Guru Ahli Pertama	Fungsional	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah serta tugas tambahan yang relevandengan fungsi sekolah/madrasah
23.	Arsiparis Ahli Pertama	Fungsional	melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsipstatis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi
24.	Operator Layanan Operasional	Pelaksana	bertanggung jawab untuk memantau dan mengelola sistem operasional yang digunakan dalam layanan publik
25.	Pemadam Kebakaran Pemula	Fungsional	melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan
26.	Penata Layanan Operasional	Pelaksana	mengelola layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
27.	Penerjemah Ahli Peratama	Fungsional	melakukan kegiatan penerjemahan tulis, penerjemahan lisan, pengalihaksaraan dan penerjemahan teks naskah kuno/arsip kuno/prasasti, dan penyusunan naskah bahan terjemahan
28.	Pengadministrasi Perkantoran	Pelaksana	melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran pemerintahan dan pelayanan publik
29.	Pengelola Layanan Operasional	Pelaksana	mengelola layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
30.	Pengelola Umum Operasional	Pelaksana	mengelola layanan operasional kepegawaian dan umum sesuai prosedur, meliputi menerima petunjuk, persiapan, pemeriksaan, pelaksanaan tugas, dan pelaporan
31.	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	Fungsional	melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan
32.	Perencana Ahli Peratama	Fungsional	menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan

33.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Fungsional	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia
34.	Pranata Trantibum	Pelaksana	membantu Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dalam merencanakan perumusan kebijakan, melaksanakan koordinasi, monitoring serta pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Operasional dan Pengendalian, Seksi Pengamanan dan Pengawalan, serta Seksi Kerjasama

D. RENTANG PENGHASILAN PERJABATAN

Informasi terkait rentang penghasilan per jabatan pada alokasi kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

NO	JABATAN	RENTANG PENGAHASILAN	
		MINIMAL	MAKSIMAL
1.	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
2.	Apoteker Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
3.	Asisten Apoteker Terampil	Rp. 2.500.000,-	Rp. 5.000.000,-
4.	Bidan Terampil	Rp. 2.500.000,-	Rp. 5.000.000,-
5.	Dokter Ahli Muda – Dokter Spesialis Obsetetri dan Ginekologi	Rp. 3.000.000,-	Rp. 8.000.000
6.	Dokter Ahli Pertama – Dokter (Umum)	Rp. 3.000.000,-	Rp. 8.000.000
7.	Nutrisionis Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
8.	Perawat Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
9.	Perawat Terampil	Rp. 2.500.000,-	Rp. 5.000.000,-
10.	Perekam Medis Terampil	Rp. 2.500.000,-	Rp. 5.000.000,-
11.	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
12.	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Rp. 2.500.000,-	Rp. 5.000.000,-
13.	Radiografer Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
14.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
15.	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
16.	Analis Pasar Hasil Pertanian Terampil	Rp. 2.500.000,-	Rp. 5.000.000,-
17.	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
18.	Arsiparis Terampil	Rp. 2.500.000,-	Rp. 5.000.000,-
19.	Asisten Perpustakaan Terampil	Rp. 2.500.000,-	Rp. 5.000.000,-
20.	Auditor Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
21.	Manggala Informatika Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
22.	Guru Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
23.	Arsiparis Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
24.	Operator Layanan Operasional	Rp. 2.000.000,-	Rp. 4.000.000,-
25.	Pemadam Kebakaran Pemula	Rp. 2.000.000,-	Rp. 4.000.000,-
26.	Penata Layanan Operasional	Rp. 2.000.000,-	Rp. 4.000.000,-

27.	Penerjemah Ahli Peratama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
28.	Pengadministrasi Perkantoran	Rp. 2.000.000,-	Rp. 4.000.000,-
29.	Pengelola Layanan Operasional	Rp. 2.000.000,-	Rp. 4.000.000,-
30.	Pengelola Umum Operasional	Rp. 2.000.000,-	Rp. 4.000.000,-
31.	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
32.	Perencana Ahli Peratama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
33.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Rp. 3.000.000,-	Rp. 6.000.000,-
34.	Pranata Trantibum	Rp. 2.000.000,-	Rp. 4.000.000,-

E. PERSYARATAN

1. Umum (Pelamar Umum)

a. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan program studi pendidikan) sesuai dengan persyaratan yang dibutuhkan;

b. Batas usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Batas usia sebagaimana dimaksud pada huruf b. merupakan usia pada saat pelamar mendaftar secara online, dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;

d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

f. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

h. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan, bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan Sekolah Menegah Atas/sederajat harus memiliki ijazah Sekolah Menegah Atas/sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan/atau Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Agama. Sedangkan bagi pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah terkecuali bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;

i. Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024;

j. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

k. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

l. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;

m. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CPNS atau CPPPK) yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai;

n. Memiliki pengalaman minimal 2 tahun berturut-turut di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar.

2. Khusus (Pelamar Penyandang Disabilitas)

a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;

b. Pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas;

c. Pelamar penyandang disabilitas harus memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:

1) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan

2) Menyampaikan Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

J. DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR

Dokumen persyaratan diunggah pada akun SSCASN pelamar adalah **scan asli berwarna (tidak hitam putih/*grayscale*)** dan **pelamar memastikan berkas yang diunggah dapat dibuka/file tidak rusak dan terbaca dengan jelas**. Adapun berkas yang perlu diunggah antara lain :

1. **Pas foto** terbaru berpakaian formal berlatar belakang merah;
2. ***Scan*/pindai Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli** atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi yang belum memiliki e-KTP;
3. **Surat Pernyataan 5 Poin** sesuai format pada lampiran IV, yang dibuat dengan:
   a. **Diketik** menggunakan **huruf arial ukuran 12** dan **ditandatangani** serta dibubuhi ***e-meterai*** maupun materai tempel **Rp. 10.000,-**; atau
   b. **Ditulis tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani** serta dibubuhi ***e-meterai*** maupun materai tempel **Rp. 10.000,;**
4. **Surat Lamaran** ditujukan kepada Bupati Kayong Utara sesuai format pada Lampiran V, yang dapat dibuat dengan:
   a. **Diketik** menggunakan **huruf arial ukuran 12** dan **ditandatangani** serta dibubuhi ***e-meterai*** maupun materai tempel **Rp. 10.000,-**; atau
   b. **Ditulis tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani** serta dibubuhi ***e-meterai*** maupun materai tempel **Rp. 10.000,-**
5. ***Scan*/pindai Ijazah asli** dari sekolah/perguruan tinggi sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar;
6. ***Scan*/pindai Transkrip Nilai/Daftar Nilai asli** atau sebutan lain sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar;
7. Jika ijazah/transkip nilai/daftar nilai rusak/hilang agar pelamar melampirkan surat keterangan pengganti ijazah/STTB/daftar nilai sesuai format pada Lampiran VI;

8. ***Scan*/pindai Sertifikat Akreditasi** atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi/Pangkalan Data (database) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (PDDIKTI/BAN-PT) dari Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi **sesuai tanggal pada saat kelulusan pelamar**;
9. **Surat Keterangan Bekerja** yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dan distempel, dengan pengalaman dibidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d 3 (tiga) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (sesuai format Lampiran VII);
10. **Surat Keterangan Aktif Bekerja Pada Instansi Pemerintah Kabupaten Kayong Utara** saat mendaftar yang ditandangani oleh pimpinan unit kerja dan distempel (sesuai format Lampiran VIII)
11. Bagi **pelamar Penyandang Disabilitas** wajib melampirkan :
    a. *Scan*/pindai **Asli** Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    b. video singkat (sesuai format pada https://sscasn.bkn.go.id) yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas.

K. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar wajib memiliki alamat *e-mail* yang aktif untuk mengikuti proses pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara;
2. **PELAMAR HARUS MELAKUKAN PENDAFTARAN SECARA ONLINE** di website Portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) 2024 https://sscasn.bkn.go.id dan selanjutnya dapat mengisi dan mengunggah dokumen sesuai yang diminta;
3. Untuk menjadi perhatian, **SETIAP PELAMAR HARUS MEMBACA DENGAN CERMAT KETENTUAN DALAM PENGUMUMAN INI DAN PETUNJUK PENDAFTARAN ONLINE** dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
    a. Unggahan/*upload* dokumen harus sesuai pada Jenis Dokumen yang telah ditentukan, dengan hasil scan/pindai dokumen asli (**berwarna**) yang benar dan jelas, yakni ukuran proporsional/tidak miring/tidak terbalik/tidak gelap/tidak buram;
    b. segala bentuk salah unggah/unggah tertukar/berkas unggah tidak terbaca secara jelas dan/atau tidak sesuai spesifikasi/persyaratan dan/atau mengirimkan dokumen palsu, maka akan dinyatakan gugur atau dapat dinyatakan dokumen tidak terlampir;
    c. data pelamar harus sesuai/tidak berbeda antara data di akun pelamar maupun di dokumen yang diunggah/upload baik penulisan nama, tempat tanggal lahir gelar maupun data lainnya; dan
    d. setelah selesai, pelamar dapat mencetak Kartu/Tanda Bukti Pendaftaran SSCASN Tahun 2024 yang akan digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCASN 2024.
4. Semua informasi atau data yang dicantumkan dalam formulir pendaftaran *online* harus diisi secara benar berdasarkan dokumen asli dan dapat dipertanggungjawabkan;
5. Segala bentuk kesalahan sebagaimana tersebut pada angka 3 (tiga) huruf b setelah pelamar melakukan klik selesai, data yang dikirim **tidak dapat diperbaiki atau diubah** dan **merupakan tanggung jawab Pelamar;**

6. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
7. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2024 dapat dilihat atau diunduh/di*download* pada laman *https://sscasn.bkn.go.id* dan *http://bkpsdmkku.id*.

L. KETENTUAN SELEKSI

a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara.
b. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024.
c. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024.
d. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024.
e. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024.
f. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
g. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
h. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

Perhatian : SETIAP PELAMAR UNTUK MEMAHAMI DAN MEMPEDOMANI KETENTUAN-KETENTUAN DI ATAS.

M. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pemerintah Kabupaten Kayong Utara tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Penerimaan CASN Kabupaten Kayong Utara Formasi Tahun 2024.
2. Peserta diharapkan tidak melayani tawaran dari orang/pihak manapun untuk mempermudah penerimaan sebagai CASN Tahun 2024;

3. Peserta agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang dan/atau dalam bentuk lain;
4. Apabila dikemudian hari diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusan peserta karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan kelulusannya akan dinyatakan gugur/dibatalkan;
5. Informasi resmi yang terkait dengan Pengadaan PPPK Formasi Tahun 2024 hanya dapat dilihat dalam situs *online* https://sscasn.bkn.go.id dan http://bkpsdmkku.id;
6. **Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar ataupun terjadi perbedaan/kesalahan data kependudukan, agar sesegera mungkin menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;**
7. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/ data yang tidak benar, baik pada proses tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi ASN, maka Pemerintah Kabupaten Kayong Utara berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
8. Seluruh tahapan seleksi Penerimaan CASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara Formasi Tahun 2024 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.

N. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024

Bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK –II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (*Database*) BKN

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	01 s.d 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	01 s.d 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d 01 November 2024
5	Masa Sanggah (*)	02 s.d 04 November 2024
6	Jawab Sanggah	02 s.d 06 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	05 s.d 11 November 2024
8	Penarikan Data Final	12 s.d 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	25 November s.d 01 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	02 s.d 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	07 s.d 23 Desember 2024

13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d 31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	10 s.d 21 Desember 2024
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetenis dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	13 s.d 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	24 s.d 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	01 s.d 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	01 s.d 28 Februari 2025

Keterangan:
(*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
(**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan
(***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PANRB

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024
Bagi Pelamar Tenaga Non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah
(Termasuk Luluan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	01 s.d 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d 03 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	04 s.d 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final	01 s.d 07 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	08 s.d 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d 08 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	09 s.d 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d 21 Mei 2025

14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetenis dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	01 s.d 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	01 s.d 31 Juli 2025

Keterangan:
(*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
(**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan
(***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PANRB

Catatan:
1. *apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website https://sscasn.bkn.go.id dan http://bkpsdmkku.id;*
2. *Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau perkembangan informasi dan pengumuman penting lainnya.*

Sukadana, 01 Oktober 2024

a.n. BUPATI KAYONG UTARA
Pj. Sekretaris Daerah,

Rene Rienaldy

Lampiran I
Nomor : T/800.1.2.2/ 3188 /BKPSDM-I/X/2024
Tanggal : 01 Oktober 2024
Tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara Formasi Tahun 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
A.	TENAGA TEKNIS		1026	
1	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-I AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG PENDAPATAN
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-I EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-I MANAJEMEN ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGINDERAAN JAUH	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM
3	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-I MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BAGIAN TATA USAHA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
4	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
5	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN ; S-I KEARSIPAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PEMERINTAHAN
6	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
7	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
8	ASISTEN PERPUSTAKAAN TERAMPIL	D-III PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PERPUSTAKAAN
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	40	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG NON MEDIK
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG ASSET | SUBBIDANG INVENTARISASI DAN PENGAMANAN ASET
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TELUK BATANG | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS TELUK BATANG
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TELAGA ARUM | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS TELAGA ARUM
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PELAYANAN AIR BERSIH | SUBBAGIAN TATA USAHA UNIT PELAKSANA TEKNIS PELAYANAN AIR BERSIH
17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA MARGA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
19	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	11	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
20	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG SUMBER DAYA AIR
21	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	9	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PELAYANAN AIR BERSIH
22	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
23	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG AKUNTANSI | SUBBIDANG PEMBUKUAN DAN PELAPORAN WILAYAH I
24	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN | SEKSI LALU LINTAS DAN PENGUJIAN SARANA
25	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN | SEKSI PRASARANA
26	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | INSPEKTORAT DAERAH | SEKRETARIAT INSPEKTORAT | SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
27	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS SUKADANA | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS SUKADANA
28	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	41	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM
29	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN | SUBBAGIAN PROTOKOL
30	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG CIPTA KARYA
31	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	12	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN TANGKAP
32	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	7	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD KEBERSIHAN
33	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	12	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN | SUBBAGIAN UMUM
34	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
35	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN | SEKSI ANGKUTAN
36	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
37	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SEPONTI | SEKRETARIAT KECAMATAN SEPONTI | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
38	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PEMBERDAYAAN NELAYAN KECIL DAN PEMBUDIDAYA IKAN
39	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP | SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
40	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
41	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN PULAU MAYA | SEKRETARIAT KECAMATAN PULAU MAYA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
42	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA | SEKRETARIAT DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
43	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG ASSET | SUBBIDANG PENILAIAN DAN PENDAYAGUNAAN ASET
44	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS SUNGAI PADUAN | SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS SUNGAI PADUAN
45	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TANJUNG SATAI | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS TANJUNG SATAI
46	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KESATUAN BANGS A DAN POLITIK | SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGS A DAN POLITIK | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
47	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
48	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	11	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PENYULUHAN PERTANIAN
49	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
50	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS PELAPIS | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PELAPIS
51	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
52	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA | BIDANG KEOLAHRAGAAN
53	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK | SEKSI INFRASTRUKTUR, TEKNOLOGI DAN PERSANDIAN
54	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TELUK MELANO | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS TELUK MELANO
55	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG PENDAPATAN | SUBBIDANG PENDATAAN PELAYANAN DAN PENETAPAN PAJAK DAERAH
56	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG AKUNTANSI | SUBBIDANG PEMBUKUAN DAN PELAPORAN WILAYAH II
57	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
58	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
59	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG PERBENDAHARAAN | SUBBIDANG PERBENDAHARAAN WILAYAH I
60	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	13	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BAGIAN TATA USAHA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
61	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
62	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
63	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I TEKNIK MESIN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN | SEKSI ANGKUTAN
64	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK ; D-IV TEKNOLOGI PAKAN TERNAK ; D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEW AN	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
65	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA | BIDANG KEOLAHRAGAAN
66	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-I EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN | BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KE WILAYAH AN
67	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG PENEGAKAN PERDA DAN PERBUP | SEKSI PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENYULUHAN
68	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I AKUNTANSI	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN
69	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I AKUNTANSI ; D-IV AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA | SEKRETARIAT DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
70	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
71	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I ILMU KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
72	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I TEKNIK MESIN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA MARGA
73	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I BUDIDAYA PERAIRAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN TANGKAP
74	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN
75	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I ADMINISTRASI PUBLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
76	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PELAYANAN | SEKSI PELAYANAN MEDIK
77	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I EKONOMI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG PERBENDAHARAAN | SUBBIDANG PERBENDAHARAAN WILAYAH I

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
78	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PEMBERDAYAAN NELAYAN KECIL DAN PEMBUDIDAYA IKAN
79	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
80	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
81	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I PERBANKAN SYARIAH	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG PERBENDAHARAAN | SUBBIDANG PERBENDAHARAAN WILAYAH II
82	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN KEPULAUAN KARIMATA | SEKSI PEMERINTAHAN
83	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I ADMINISTRASI NEGARA ; S-I EKONOMI MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
84	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I PENDIDIKAN ; S-I MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR | SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN
85	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG CIPTA KARYA
86	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I ADMINISTRASI PUBLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN TELUK BATANG | SEKSI PEMERINTAHAN
87	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
88	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
89	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG AKUNTANSI | SUBBIDANG PEMBUKUAN DAN PELAPORAN WILAYAH I
90	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I PENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN | SEKSI PENGADAAN DAN MUTASI
91	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I PENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN | SEKSI PENGEMBANGAN KETENAGAAN
92	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I AGROTEKNOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PENYULUHAN PERTANIAN
93	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I PENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
94	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SUKADANA | SEKRETARIAT KECAMATAN SUKADANA | SUBBAGIAN KEUANGAN DAN RENCANA KERJA
95	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
96	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I AKUNTANSI ; D-IV AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERDAGANGAN | SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN
97	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
98	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
99	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I EKONOMI MANAJEMEN ; S-I HUKUM KELUARGA	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
100	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I FARMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG MEDIK
101	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | INSPEKTORAT DAERAH | SEKRETARIAT INSPEKTORAT
102	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PELAYANAN AIR BERSIH
103	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I PENDIDIKAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
104	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I ILMU ADMINISTRASI NEGARA ; S-I ADMINISTRASI BISNIS	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
105	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
106	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR | SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA
107	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV MANAJEMEN PERKEBUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PERKEBUNAN
108	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I ADMINISTRASI NEGARA ; S-I HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
109	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I SISTEM INFORMASI ; S-I ADMINISTRASI PUBLIK	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM
110	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN
111	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I SOSIAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SEPONTI | SEKRETARIAT KECAMATAN SEPONTI | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
112	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I MANAJEMEN PENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PENGADAAN, PENGANGKATAN, PEMBERHENTIAN, MUTASI DAN PROMOSI
113	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG ASSET | SUBBIDANG INVENTARISASI DAN PENGAMANAN ASET
114	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-I PEMBANGUNAN SOSIAL ; S-I AKUNTANSI ; S-I MANAJEMEN	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BAGIAN TATA USAHA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
115	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN | BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN
116	PENERJEMAH AHLI PERTAMA -PENERJEMAH BAHASA INGGRIS	S-I PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
117	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
118	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SUKADANA | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
119	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN
120	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SUKADANA | SD NEGERI 02 SUKADANA
121	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SIMPANG HILIR | SDN 35 TRANS MATA-MATA
122	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. PULAU MAYA | SD NEGERI 06 DUSUN KECIL
123	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
124	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERDAGANGAN | BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
125	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
126	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG KEARSIPAN
127	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | BIDANG PEMERINTAHAN DESA
128	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN ADMINSTRASI PEMBANGUNAN
129	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PEMERINTAHAN
130	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
131	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN
132	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN TELUK BATANG | SEKSI PELAYANAN UMUM
133	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
134	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SIMPANG HILIR | SD NEGERI 17 MATAN
135	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SEPONTI | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
136	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA | BIDANG KEPEMUDAAN
137	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN | SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | SUBBAGIAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
138	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. KEPULAUAN KARIMATA | SD NEGERI 04 KELUMPANG
139	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SIMPANG HILIR | SEKSI PEMERINTAHAN
140	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN TELUK BATANG | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
141	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SEPONTI | SD NEGERI 11 DURIAN SEBATANG
142	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SUKADANA | SD NEGERI 09 PARIT MULYA
143	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
144	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 3 TELUK BATANG
145	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP | BID ANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
146	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SUKADANA | SD NEGERI 08 SIDUK
147	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN
148	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SIMPANG HILIR | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
149	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. PULAU MAYA | SD NEGERI 05 DUSUN BESAR
150	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 01 TELUK BATANG
151	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PELAYANAN AIR BERSIH
152	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN
153	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA | BIDANG KEOLAHRAGAAN
154	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 3 SUKADANA
155	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. KEPULAUAN KARIMATA | SD NEGERI 7 PELAPIS
156	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. PULAU MAYA | SD NEGERI 04 KEMBOJA
157	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 13 SIMPANG HILIR

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
158	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN ORGANISASI
159	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | TAMAN KANAK-KANAK | TK. NEGERI PEMBINA PULAU MAYA
160	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP | SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
161	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SEPONTI | SEKSI PEMERINTAHAN
162	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG ASSET | SUBBIDANG INVENTARISASI DAN PENGAMANAN ASET
163	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. KEPULAUAN KARIMATA | SD NEGERI 1 PADANG KARIMATA
164	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 05 SUNGAI PADUAN
165	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PERLINDUNGAN LINGKUNGAN HIDUP
166	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS SIDUK | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS SIDUK
167	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 09 BANYU ABANG
168	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SUBBAGIAN KEUANGAN DAN RENJA
169	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
170	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SEPONTI | SEKRETARIAT KECAMATAN SEPONTI | SUBBAGIAN KEUANGAN DAN RENCANA KERJA
171	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. PULAU MAYA | SD NEGERI 07 PANCUR
172	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN TELUK BATANG | SEKRETARIAT KECAMATAN TELUK BATANG | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
173	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 02 TELUK BATANG
174	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG PENATAAN RUANG DAN JASA KONSTRUKSI
175	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
176	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SUKADANA | SEKSI PELAYANAN UMUM
177	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. KEPULAUAN KARIM ATA | SD NEGERI 6 MELEDANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
178	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR | SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN
179	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PELAYANAN | SEKSI PELAYANAN MEDIK
180	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TELUK BATANG | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS TELUK BATANG
181	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | BIDANG SOSIAL
182	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMPN 03 PULAU MAYA
183	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	8	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
184	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | UPT PELABUHAN SUNGAI TELUK BATANG
185	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 04 KALI MAS
186	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN TELUK BATANG | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
187	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	9	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | INSPEKTORAT DAERAH | SEKRETARIAT INSPEKTORAT | SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
188	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
189	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PERKEBUNAN
190	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 1 TELUK BATANG
191	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SIMPANG HILIR | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
192	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
193	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SUKADANA | SEKSI PEMERINTAHAN
194	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. PULAU MAYA | SD NEGERI 02 PARIT LIMAU MANIS
195	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR | SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA
196	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SIMPANG HILIR | SD NEGERI 01 TELUK MELANO
197	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. PULAU MAYA | SD NEGERI 01 TANJUNG SATAI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
198	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
199	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | TAMAN KANAK-KANAK | TK. PEMBINA SIMPANG HILIR
200	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | TAMAN KANAK-KANAK | TK. NEGERI PEMBINA SUKADANA
201	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN KEPULAUAN KARIMATA | SEKSI PELAYANAN UMUM
202	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SUKADANA | SD NEGERI 04 PANGKALAN BUTON
203	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 14 MENTARAU
204	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
205	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
206	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	24	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM
207	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SIMPANG HILIR | SD NEGERI 22 PENJALAAN
208	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG KESATUAN BANGSA
209	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG CIPTA KARYA
210	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM
211	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	14	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
212	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL | SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
213	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 07 MAS BANGUN
214	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN
215	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | SEKRETARIAT BADAN | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN
216	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	11	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG NON MEDIK
217	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 3 SIMPANG HILIR

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
318	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 10 BANYU ABANG
319	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BAGIAN TATA USAHA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
320	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 1 SUKADANA
321	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
322	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
323	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
324	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG SUMBER DAYA AIR
325	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
326	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN | SEKSI KESELAMATAN DAN PENGEMBANGAN TRANSPORTASI
327	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 05 SIMPANG HILIR
328	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. PULAU MAYA 1 SDN 11 DUSUNBESAR
329	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN | SEKSI ANGKUTAN
330	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
331	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 4 SEPONTI
332	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR | SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA
333	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III BUDIDAYA PERIKANAN ; D-III TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN TANGKAP
334	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HAS1L PERKEBUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PERKEBUNAN
335	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | BIDANG PENGELOLAAN KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK
336	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG NON MEDIK
337	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERPAJAKAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SIMPANG HILIR | SEKRETARIAT KECAMATAN SIMPANG HILIR | SUBBAGIAN KEUANGAN DAN RENCANA KERJA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
338	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK SIPIL ; D-III TEKNIK ELEKTRO	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG NON MEDIK
339	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BAD AN KEUANGAN DAERAH | BIDANG ASSET | SUBBIDANG PENILAIAN DAN PENDAYAGUNAAN ASET
340	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG PENDAPATAN | SUBBIDANG ELEKTRONIFIKASI PENAGIHAN DAN PENGAWASAN PAJAK DAERAH
341	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III BUDIDAYA PERIKANAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
342	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN ; D-III TEKNIK MESIN	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERDAGANGAN | BIDANG PERINDUSTRIAN
343	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PERDAGANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PERTANIAN
344	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK MESIN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PELAYANAN AIR BERSIH
345	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN
346	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA ; D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM
347	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK SIPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG CIPTA KARYA
348	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III BUDIDAYA PERIKANAN ; D-III TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PEMBERDAYAAN NELAYAN KECIL DAN PEMBUDIDAYA IKAN
349	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PENGADAAN, PENGANGKATAN, PEMBERHENTIAN, MUTASI DAN PROMOSI
350	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PELAYANAN | SEKSI PELAYANAN MEDIK
351	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ARSIPARIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT
352	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK LISTRIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS DUSUN BESAR [SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS DUSUN BESAR
353	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK SIPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG SUMBER DAYA AIR
354	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
355	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN KEUANGAN ; D-III TEKNIK SIPIL ARSITEKTUR ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG PENATAAN RUANG DAN JASA KONSTRUKSI
356	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERPAJAKAN ; D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG PENDAPATAN | SUBBIDANG PENDATAAN PELAYANAN DAN PENETAPAN PAJAK DAERAH
357	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
258	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAM POLITIK
259	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL j SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
260	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMPN 01 KEPULAUAN KARIMATA
261	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | TAMAN KANAK-KANAK | TK. PEMBINA TELUK BATANG
262	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SIMPANG HILIR | SEKRETARIAT KECAMATAN SIMPANG HILIR | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
263	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 12 ALUR BANDUNG
264	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TELUK MELANO | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS TELUK MELANO
265	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PERPUSTAKAAN
266	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA | SEKRETARIAT DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
267	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN | BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
268	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMPN 03 KEPULAUAN KARIMATA
269	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
270	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SIMPANG HILIR | SD NEGERI 18 LUBUK BATU
271	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERDAGANGAN | SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN j SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN
272	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	7	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
273	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 03 SUKAMAJU
274	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERDAGANGAN | BIDANG PERDAGANGAN
275	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 06 PARIT PELANG
276	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS DUSUN BESAR | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS DUSUN BESAR
277	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG ANGGARAN | SUBBIDANG ANGGARAN WILAYAH II

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
278	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN | SUBBAGIAN UMUM
279	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN | BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
280	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. PULAU MAYA | SD NEGERI 03 PINTAU
281	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 5 TELUK BATANG
282	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. PULAU MAYA | SDN 12 DUSUN BESAR
283	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	11	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
284	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 13 PARIT JALI
285	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM
286	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERDAGANGAN | BIDANG PERINDUSTRIAN
287	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS SUKADANA | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS SUKADANA
288	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA MARGA
289	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI | BIDANG TENAGA KERJA
290	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
291	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SEPONTI | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
292	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SIMPANG HILIR | SEKSI PELAYANAN UMUM
293	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN TELUK BATANG | SEKSI PEMERINTAHAN
294	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
295	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SIMPANG HILIR | SD NEGERI 02 TELUK MELANO
296	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SEPONTI | SD NEGERI 06 WONOREJO
297	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD KEBERSIHAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
298	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KESATUAN BANGS A DAN POLITIK | SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
299	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SIMPANG HILIR | SD NEGERI 07 SUNGAI MATA MATA
300	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMPN 02 KEPULAUAN KARIMATA
301	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SIMPANG HILIR | SD NEGERI 09 TANJUNG PELANDUK
302	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. KEPULAUAN KARIMATA | SD NEGERI 3 BETOK
303	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SIMPANG HILIR | SD NEGERI 14 PULAU KUMBANG
304	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SEPONTI | SD NEGERI 01 SEPONTI JAYA
305	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SIMPANG HILIR | SD NEGERI 31 SERINGGIT
306	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
307	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
308	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SUKADANA | SD NEGERI 03 SUKADANA
309	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMPN 5 SUKADANA
310	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERDAGANGAN | SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
311	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA | BIDANG PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
312	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SIMPANG HILIR | SD NEGERI 27 RANTAU PANJANG
313	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. SEPONTI | SD NEGERI 04 TELAGA ARUM
314	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 01 PULAU MAYA
315	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
316	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN PULAU MAYA | SEKRETARIAT KECAMATAN PULAU MAYA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
317	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 08 MAS BANGUN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
318	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. TELUK BATANG | SD NEGERI 10 BANYU ABANG
319	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BAGIAN TATA USAHA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
320	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 1 SUKADANA
321	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
322	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
323	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
324	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG SUMBER DAYA AIR
325	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
326	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN | SEKSI KESELAMATAN DAN PENGEMBANGAN TRANSPORTASI
327	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 05 SIMPANG HILIR
328	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SDN KEC. PULAU MAYA 1 SDN 11 DUSUNBESAR
329	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN | SEKSI ANGKUTAN
330	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
331	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SLTP UMUM | SMP NEGERI 4 SEPONTI
332	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR | SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA
333	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III BUDIDAYA PERIKANAN ; D-III TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN TANGKAP
334	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HAS1L PERKEBUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PERKEBUNAN
335	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | BIDANG PENGELOLAAN KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK
336	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG NON MEDIK
337	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERPAJAKAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN SIMPANG HILIR | SEKRETARIAT KECAMATAN SIMPANG HILIR | SUBBAGIAN KEUANGAN DAN RENCANA KERJA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
338	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK SIPIL ; D-III TEKNIK ELEKTRO	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG NON MEDIK
339	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BAD AN KEUANGAN DAERAH | BIDANG ASSET | SUBBIDANG PENILAIAN DAN PENDAYAGUNAAN ASET
340	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG PENDAPATAN | SUBBIDANG ELEKTRONIFIKASI PENAGIHAN DAN PENGAWASAN PAJAK DAERAH
341	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III BUDIDAYA PERIKANAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
342	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN ; D-III TEKNIK MESIN	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERDAGANGAN | BIDANG PERINDUSTRIAN
343	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PERDAGANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PERTANIAN
344	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK MESIN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PELAYANAN AIR BERSIH
345	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN
346	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA ; D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM
347	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK SIPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG CIPTA KARYA
348	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III BUDIDAYA PERIKANAN ; D-III TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PEMBERDAYAAN NELAYAN KECIL DAN PEMBUDIDAYA IKAN
349	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PENGADAAN, PENGANGKATAN, PEMBERHENTIAN, MUTASI DAN PROMOSI
350	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PELAYANAN | SEKSI PELAYANAN MEDIK
351	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ARSIPARIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT
352	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK LISTRIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS DUSUN BESAR [SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS DUSUN BESAR
353	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK SIPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG SUMBER DAYA AIR
354	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
355	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN KEUANGAN ; D-III TEKNIK SIPIL ARSITEKTUR ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG PENATAAN RUANG DAN JASA KONSTRUKSI
356	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERPAJAKAN ; D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN KEUANGAN DAERAH | BIDANG PENDAPATAN | SUBBIDANG PENDATAAN PELAYANAN DAN PENETAPAN PAJAK DAERAH
357	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SUBBAGIAN RENCANA KERJA DAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
358	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN | SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
359	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
360	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN TANGKAP
361	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
362	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM
363	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS SIDUK | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS SIDUK
364	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TELAGA ARUM | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS TELAGA ARUM
365	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA | BIDANG PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
366	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | KECAMATAN PULAU MAYA | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
367	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
368	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN | SEKSI ANGKUTAN
369	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
370	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	7	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM
371	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG NON MEDIK
372	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS PELAPIS | SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS PELAPIS
373	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN | SUBBAGIAN UMUM
374	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AH LI PERTAMA	S-I KIMIA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
375	PERENCANA AH LI PERTAMA	S-I KESEHATAN MASYARAKAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN | BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
376	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-I AGROEKOTEKNOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN | BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
377	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-I TEKNIK INFORMATIKA ; S-I SISTEM INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG NON MEDIK

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
378	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	95	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT

a.n BUPATI KAYONG UTARA
Pj. Sekretaris Daerah

Rene Rienaldy

Lampiran II
Nomor : T/800.1.2.2/३१४/BKPSDM-I/X/2024
Tanggal : ०१ Oktober 2024
Tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara Formasi Tahun 2024

No	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
B	**GURU**	**76**	
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA BUDHA	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	9	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	8	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	24	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS PENDIDIKAN

a.n BUPATI KAYONG UTARA
Pj. Sekretaris Daerah

Rene Rienaldy

Lampiran III
Nomor : T/800.1.2.2/3188/BKPSDM-I/X/2024
Tanggal : 01 Oktober 2024
Tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara Formasi Tahun 2024

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
C.	TENAGA KESEHATAN	47	
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BID ANG PELAYANAN | SEKSI PELAYANAN MEDIK
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
3	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG MEDIK
4	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
5	APOTEKER AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG MEDIK
6	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
7	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG MEDIK
8	BIDAN TERAMPIL	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PELAYANAN | SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN
9	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PELAYANAN | SEKSI PELAYANAN MEDIK
10	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS DUSUN BESAR
11	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PELAYANAN | SEKSI PELAYANAN MEDIK
12	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS SUNGAI PADUAN
13	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TELUK MELANO
14	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TANJUNG SATAI
15	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TANJUNG SATAI
16	PERAWAT AHLI PERTAMA	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PELAYANAN | SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN
17	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TELAGA ARUM
18	PERAWAT TERAMPIL	5	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PELAYANAN | SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN
19	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG MEDIK
20	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG MEDIK
21	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	4	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG MEDIK
22	RADIOGRAFER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG MEDIK
23	TEKNISI TRANSFUSI DARAH TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SULTAN MUHAMMAD JAMALUDIN I | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG MEDIK
24	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
25	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAL KABUPATEN KAYONG UTARA

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
26	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA | DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD PUSKESMAS TANJUNG SATAI

a.n BUPATI KAYONG UTARA
Pj. Sekretaris Daerah

Rene Rienaldy

Lampiran IV
Nomor : T/800.1.2.2/3188/BKPSDM-I/X/2024
Tanggal : 01 Oktober 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(diisi nama pelamar)*
Tempat, Tanggal Lahir : *(diisi tempat tanggal lahir pelamar)*
Agama : *(diisi agama pelamar)*
Alamat : *(ditulis lengkap dengan mencantumkan kota, provinsi dan kode pos)*

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... , ... OKTOBER 2024
(Tempat, Tanggal Bulan Tahun)
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp. 10.000,-

.....

a.n. BUPATI KAYONG UTARA
Pj. Sekretaris Daerah,

Rene Rienaldy

Lampiran V
Nomor : B/800.1.2.2/3188 /BKPSDM-I/X/2024
Tanggal : 01 Oktober 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

....., ... OKTOBER 2024
(tempat, tanggal bulan tahun saat membuat lamaran)

KEPADA
YTH. BUPATI KAYONG UTARA

DI-
SUKADANA

HAL : LAMARAN UNTUK MENGIKUTI SELEKSI PPPK PEMERINTAH KAB. KAYONG UTARA FORMASI TAHUN 2024

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA	:	*(diisi nama lengkap)*
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	:	*(diisi tempat dan tanggal lahir)*
- KECAMATAN	:	*(diisi nama kecamatan tempat lahir)*
- KABUPATEN	:	*(diisi nama kabupaten tempat lahir)*
- PROVINSI	:	*(diisi nama provinisi tempat lahir)*
NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN (NIK)	:	*(diisi NIK sesuai KTP)*
JENIS KELAMIN	:	LAKI-LAKI/PEREMPUAN(*)
AGAMA	:	*(diisi agama sesuai KTP)*
STATUS PERKAWINAN	:	KAWIN/BELUM KAWIN/JANDA/DUDA(*)
PENDIDIKAN / PROGRAM STUDI	:	*(diisi jenjang pendidikan)* *(diisi sesuai program studi di ijazah)*
ALAMAT	:	*(ditulis lengkap dengan mencantumkan kota, provinsi dan kode pos)*
ALAMAT E-MAIL	:	*(diisi email pelamar)*
NOMOR WHATSAPP	:	*(diisi no wa pelamar)*
NAMA JABATAN YANG DILAMAR (**)	:	*(diisi nama jabatan yang dilamar)*
NAMA UNIT PENEMPATAN YANG DILAMAR	:	*(diisi Unit Penempatan formasi yang dilamar)*
NO. TELP / HP	:	*(diisi no telepon pelamar)*

MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK UNTUK DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA FORMASI TAHUN 2024.
SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN UNGGAH DOKUMEN DALAM BENTUK SCAN SEBAGAI BERIKUT: *(disesuaikan dengan dokumen yang diunggah)*

1. PAS FOTO TERBARU BERLATAR BELAKANG WARNA MERAH;
2. ASLI IJAZAH;
3. ASLI TRANSKRIP NILAI/DAFTAR NILAI;
4. ASLI KARTU TANDA PENDUDUK ATAU SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN KEPENDUDUKAN YANG DIKELUARKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL;
5. SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN E-METERAI RP. 10.000,-
6. SURAT TANDA REGISTRASI (BAGI PELAMAR JF KESEHATAN)
7. SCAN/PINDAI SERTIFIKAT AKREDITASI ATAU TANGKAPAN LAYAR (SCREENSHOT) PADA PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI/PANGKALAN DATA (DATABASE) BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI (PDDIKTI/BAN-PT) DARI AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN/ATAU PROGRAM STUDI SESUAI TANGGAL PADA SAAT KELULUSAN PELAMAR
8. SURAT KETERANGAN DOKTER YANG MENERANGKAN JENIS DAN DERAJAT KEDISABILITASANNYA SERTA UNGGAH VIDEO SINGKAT YANG MENUNJUKKAN KEGIATAN SEHARI-HARI DALAM MENJALANKAN AKTIFITAS SESUAI JABATAN YANG AKAN DILAMAR (BAGI PELAMAR DISABILITAS)

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA SAMPAIKAN DAN ATAS PERKENAN BAPAK SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

meterai
Rp. 10.000,-

(NAMA LENGKAP)

Catatan :
(*) Pilih dan tulis salah satu
(**) Pelamar hanya dapat menuliskan 1 instansi, 1 formasi dan 1 jabatan yang dipilih sesuai dengan pada instansi yang dilamar.
****) Jika penulisan tidak cukup pada satu halaman dapat dilanjutkan pada halaman ketiga kertas folio.*

a.n. BUPATI KAYONG UTARA
Pj. Sekretaris Daerah,

Rene Rienaldy

Lampiran VI
Nomor : T/800.1.2.2/ 3188 /BKPSDM-I/X/2024
Tanggal : 01 Oktober 2024

KOP SURAT PERANGKAT DAERAH

SURAT KETERANGAN BEKERJA
Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: *(diisi nama Kepala Perangkat Daerah)* **Tidak Boleh PLH/PLT (pelamar dikecamatan untuk ke Asisten yang membidangi)*
NIP	: *(diisi NIP Kepala Perangkat Daerah)*
Jabatan	: *(diisi Jabatan Kepala Perangkat Daerah)*
Unit Kerja	: *(diisi Unit Kerja Perangkat Daerah)*
Instansi	: Pemerintah Kabupaten Kayong Utara

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: *(diisi nama pelamar)*
Tempat, Tanggal Lahir	: *(diisi tempat tanggal lahir pelamar)*
Pendidikan	: *(diisi pendidikan pelamar)*
Jabatan Yang Dilamar	: *(diisi jabatan yang dilamar pelamar)*
Unit Kerja Yang Dilamar	: *(diisi unit kerja yang dilamar pelamar)*

Bahwa benar yang bersangkutan telah melaksanakan tugas sebagai .....*) pada ..... **) selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... dan berkinerja baik.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah Kabupaten Kayong Utara, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... , ... OKTOBER 2024
(Tempat, Tanggal Bulan Tahun)
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp. 10.000,-

Nama Lengkap Kepala Perangkat Daerah
NIP

Catatan:
*) Tulis nama jabatan selama menjadi Tenaga Non ASN
**) Tulis Unit Kerja selama menjadi Tenaga Non ASN

a.n. BUPATI KAYONG UTARA
Pj. Sekretaris Daerah,

Rene Rienaldy

Lampiran VII
Nomor : T/800.1.2.2/ 3188 /BKPSDM-I/X/2024
Tanggal : 01 Oktober 2024

KOP SURAT PERANGKAT DAERAH

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
PADA PEMERINTAH KABUPATEN KAYONG UTARA

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: *(diisi nama Kepala Perangkat Daerah)* **Tidak Boleh PLH/PLT (pelamar dikecamatan untuk ke Asisten yang membidangi)*
NIP	: *(diisi NIP Kepala Perangkat Daerah)*
Jabatan	: *(diisi Jabatan Kepala Perangkat Daerah)*
Unit Kerja	: *(diisi Unit Kerja Perangkat Daerah)*
Instansi	: Pemerintah Kabupaten Kayong Utara

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: *(diisi nama pelamar)*
Tempat, Tanggal Lahir	: *(diisi tempat tanggal lahir pelamar)*
Pendidikan	: *(diisi pendidikan pelamar)*
Jabatan Yang Dilamar	: *(diisi jabatan yang dilamar pelamar)*
Unit Kerja Yang Dilamar	: *(diisi unit kerja yang dilamar pelamar)*

Bahwa benar yang bersangkutan masih aktif bekerja saat mendaftar PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara Formasi Tahun 2024 selama ..... Tahun ..... Bulan secara terus menerus.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah Kabupaten Kayong Utara, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... , ... OKTOBER 2024
(Tempat, Tanggal Bulan Tahun)
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp. 10.000,-

Nama Lengkap Kepala Perangkat Daerah
NIP

Catatan:
*) Tulis nama jabatan selama menjadi Tenaga Non ASN
**) Tulis Unit Kerja selama menjadi Tenaga Non ASN

a.n. BUPATI KAYONG UTARA
Pj. Sekretaris Daerah,

Rene Rienaldy